



*Центральная городская
библиотека и.п. А. С. Пушкина*

ПРОГРАММА В БИБЛИОТЕКЕ



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ



МБУ «Централизованная
библиотечная система»
МО «Город Киров»

Киров, 2017

ББК 78. 3
П 78

Составитель: Т. Л. Видякина

6+

Программа в библиотеке : методическое пособие / МБУ «Централизованная библиотечная система» МО «Город Киров», ЦГБ им. А. С. Пушкина; сост. Т. Л. Видякина. — Киров : МБУ «Централизованная библиотечная система», 2017. — 12 с.

С каждым годом все более широкое распространение получает проектно-программная деятельность, в том числе и в библиотеках. Овладение этой технологией является одним из показателей профессионализма библиотечных работников.

В библиотечной сфере Программа включает в себя не только системно-организационное содержание, но и комплекс научно-теоретических знаний, что привлекаются в данную сферу для усиления информационных, образовательных и культурных функций.

Классификация программ

Выделяются три класса программ, в которых участвуют библиотеки.

Это мегапрограммы, представляющие собой целевые программы развития культуры на областном или краевом уровне. Они содержат ряд взаимосвязанных проектов развития не только библиотечной деятельности, но и музеев, театров, центров досуга, т.е. всей сферы культуры, объединенной в мегапрограмме общей целью, выделенными ресурсами и отпущенными на их выполнение временем. Мегапрограммы затрагивают интересы значительной части населения региона, требуют тщательной подготовки, специальных методов координации и управления при их осуществлении.

Другой класс составляют мультипрограммы – комплексные программы, связанные с определением концепций и направлений стратегического развития библиотек. Такой тип формируется в библиотечной сфере на уровне города и проходит во взаимодействии с общественными, предпринимательскими, хозяйственными и властными структурами города.

Третий класс программ – монопрограммы, осуществляемые централизованной библиотечной системой или одной библиотекой. Они имеют определенную цель и четко определенные нормы по финансам, ресурсам, времени и качеству, требующие создания одной проектной команды. Монопрограммы в библиотечной сфере отличаются большим разнообразием. Здесь сформирован определенный круг задач и разработаны ставшие традиционными методы и средства управления этими программами.

Понятия «проект», «программа» и их отличия

У библиотечных специалистов порой существует путаница в терминах «проект» и «программа». Часто их употребляют как синонимы. Рассмотрим оба понятия по отдельности, чтобы установить разницу между ними.

Проектом в библиотечном деле называют совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и четко структурированной цели, решение определенной проблемы. Проект имеет четкие сроки начала и окончания работ.

Программа – понятие более широкое, включающее в себя совокупность различных мероприятий, объединённых единой целью, управлением, ресурсами, миссией.

Программа длительней проекта по времени и сложнее по составу, так как она может включать несколько проектов, объединённых тематически. Кроме того, Программа может охватывать большую территорию, ее возможно пролонгировать, а порой и продублировать, например, в другом регионе.

Так, например, в состав Программы «Год Пушкина в библиотеке» Саратовской областной библиотеки для детей и юношества им. А. С. Пушкина вошли 3 читательских конкурса, фестиваль школьных театрализованных постановок, театрализованный праздник пушкинских героев, областная Ассамблея талантливых читателей и другие мероприятия.

Форма финансирования Программы соответственно тоже сложнее, нежели проекта.

Проект воплощён тогда, когда запланированные мероприятия выполнены к указанной дате.

Результатом Программы является качественное изменение ситуации или состояния, вызванное реализацией запланированных задач. Даже её частичная реализация может оказаться успешной, а полученный эффект превзойти все ожидания.

Итак, Программа – это документ, который прорабатывает в масштабах конкретной территории, например, города, совокупность условий, необходимых для оптимизации культурной жизни. Это может быть создание, сохранение, трансляция и развитие культурных ценностей, норм, традиций, технологий. Программа включает, помимо анализа социокультурной ситуации и обоснования приоритетов культурного развития, материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации намеченных в рамках Программы мероприятий, акций, идей, инициатив.

Таким образом, реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определённом периоду времени. Программа – это лишь гипотеза, которая должна найти своё подтверждение на практике, все слагаемые задачи Программы нуждаются в координации.

Программа позволяет осмысленно получать максимально полезный результат в деятельности учреждения, она служит своего рода компасом или картой, позволяющей определить верный маршрут в стратегии развития или деятельности. Она же является основанием для финансирования, так как сама по себе не приносит быстрого и заметного социального эффекта. Обычно Программа служит базой для разработки и осуществления тех или иных проектов. Сядясь за написание любой Программы, в первую очередь следует определиться, кому и зачем она нужна. Решив для себя этот вопрос, можно приступать к разработке.

Структура Программы

По форме Программа – это документ, прошедший экспертизу и утвержденный на соответствующем уровне, например учреждения или управления культуры.

По содержанию Программа – это документ с прописанными в нем целями, задачами, методами, посредством решения которых достигаются цели, социальным адресатом, описанием проблемной ситуации, обоснованием необходимости и важности её разрешения. Здесь же указываются сроки проведения мероприятий, включенных в программу, ответственные за их исполнение, а также средства (материальные ресурсы), необходимые для её реализации.

Примерная структура Программы

1. Паспорт Программы:

- Наименование Программы
- Основание для разработки Программы
- Заказчик-координатор Программы
- Основная цель Программы
- Основные задачи Программы
- Сроки реализации Программы
- Партнеры по реализации Программы
- Объем и источники финансирования Программы
- Ожидаемые результаты

2. Пояснительная записка.

Здесь излагается важность и актуальность проблемы, рассматривается необходимость написания данной Программы. Для объективности все это подкрепляется статистическими данными из свежих и достоверных источников.

3. Цели и задачи.

Цели и задачи дают представление о том, какие результаты будут достигнуты. Целей обычно бывает одна-две, максимум три. Они связаны в одну логическую цепочку.

Цель – это желаемый результат. Ее формулировка должна быть реалистичной, направленной на решение проблемы, с описанием планируемого изменения. В формулировке цели Программы могут использоваться такие слова, как формирование, создание условий, воспитание, обеспечение, побуждение, содействие, повышение и т.д.

Задачи являются конкретизацией общей цели. Они представляют собой конкретные шаги, с помощью которых можно и необходимо двигаться к поставленной цели. Задачи могут вытекать одна из другой, когда без выполнения первой нереально переходить к решению второй, а могут решаться параллельно.

Задачи определяют этапы Программы, связаны друг с другом, требуют привлечения ресурсов. Задачу можно оценить количественно в отличие от цели.

Например,

цель: формирование среди детей интереса к чтению, как одному из способов содержательного и интересного проведения досуга;

задачи:

- позиционировать лучшие образцы детской художественной литературы;
- стимулировать чтение детей через интерактивные игровые программы.

Задач может быть несколько, от 3 до 10, в зависимости от объема Программы. Оптимальное количество задач – не более 4.

В формулировке задач Программы могут использоваться слова: вовлечь, установить, организовать, укрепить, активизировать, позиционировать и т.д.

4. Целевая группа.

Это группа населения, для которой разрабатывается Программа. Можно дать более полную характеристику: возраст, социальное положение, пол, стиль жизни.

5. Сроки реализации.

Прописывается период реализации Программы.

6. Этапы реализации Программы.

В этом разделе следует дать название каждому этапу и кратко его охарактеризовать. Это позволит вести работу более целенаправленно. Приводится схема организации работы по Программе и календарный план. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

7. План реализации Программы.

В плане прописываются конкретные мероприятия со сроками проведения, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач.

8. Ресурсы.

Ресурсы – это то, при помощи чего реализуется Программа.

Различают ресурсы кадровые, материально-технические, информационные и др. Необходимо продумать, какие ресурсы для реализации Программы есть, какие понадобятся. Смета расходов составляется на Программу в целом и/или на каждый ее этап.

9. Ожидаемые результаты.

Здесь прописываются конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации Программы. При описании результатов руководствуются целями и задачами Программы. Сколько прописано задач, не менее позиций должно быть в ожидаемых результатах. Результаты должны быть конкретными, реальными и достижимыми. При прописывании ожидаемых результатов указываются конкретные показатели: количественные, измеряемые в цифрах, и качественные, определяемые изменением состояния объекта Программы.

Например:

- количество мероприятий увеличится на 20% по сравнению с прошлым годом.
- выпуск широкого спектра издательской продукции.

Авторская Программа

Библиотеками сегодня накоплен определенный опыт работы не только по целевым программам, но по созданию авторских программ, с помощью которых решается ряд актуальных проблем: развитие информационной деятельности библиотек, сохранение культурных и исторических традиций, создание новых моделей обслуживания населения. Эти программы являются методической и практической помощью библиотекам, решают в какой-то степени вопросы социальной поддержки сотрудников.

Авторская (творческая) Программа в библиотеке может быть разработана как одним сотрудником, так и группой библиотекарей. Она менее объемна по содержанию, имеет более сжатые сроки реализации, например, один год, и, как правило, не требует финансирования.

Авторская программа систематизирует мероприятия, объединенные одной темой или направлением, позволяя выстроить их в логической последовательности.

Примерная структура авторской Программы

- Название Программы
- Основание для разработки
- Цели и задачи
- Разработчики, исполнители
- Партнеры
- Целевая группа
- Сроки реализации
- Программные мероприятия (с указанием дат и ответственных за исполнение)

Пример:

Программные мероприятия

Основные направления	Наименование мероприятия, форма	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Пополнение фонда документами, книгами, альбомами, периодическими изданиями, аудиоматериалами			
2. Информационно-библиографическое обеспечение Программы:			
2.1. Проведение дней информации, оформление выставок			
2.2. Рекомендательная библиография – библиографические списки, буклеты, указатели			
3. Исследовательская работа – опросы, анкетирование			
4. Творческие мероприятия Программы			
5. Методическое обеспечение – семинары, конференции			
6. Рекламная деятельность – афиши, флаеры			

Заключение

Слова «программа», «проект» прочно вошли в библиотечный обиход. Предлагая властям ту или иную программу, необходимо иметь представление о том, что именно могут и способны финансировать органы власти. Это может быть создание каких-то новых подразделений библиотеки, на открытии которых представители власти могут присутствовать, а население потом будет их посещать. Это может быть создание какого-то нового информационного продукта, который является материальным подтверждением ненапрасной траты финансов. А также оригинальные, нестандартные мероприятия социальной значимости.

Участие в проектно-программной деятельности дает определенные преимущества для развития библиотек:

- коллектив подтверждает свой профессионализм и способность обеспечить нововведения;

- реализация Программы, утвержденной на муниципальном уровне, дает возможность библиотеке расширить каналы финансирования;

- участие в проектно-программной деятельности предоставляет специалистам библиотеки возможность для самореализации и стимулирует их к повышению профессиональной и творческой активности.

Таким образом, программирование библиотечной деятельности – это возможность еще раз заявить о себе, подчеркнуть значимость библиотеки в развитии культуры местного сообщества, повысить престиж профессии библиотекаря.

Список литературы

Алиферова, Л. И. «Год Пушкина в библиотеке» как система работы по духовно-историческому воспитанию подрастающего поколения : [программы, конкурсы, фестивали] / Л. И. Алиферова // Информ. Бюллетень РБА. – 2004. – № 29. – С. 74-76

Кармовский, В. В. Формирование новых типов управления современной библиотекой : [программная, проектная деятельность] / В. В. Кармовский, И. М. Суслова // Библиотековедение. – 2004. – № 6. – С. 19-25.

Карташов, Н. С. Особенности, виды и проблемы региональных библиотечных программ / Н. С. Карташов // НТБ. – 2003. – № 8. – С. 16-24.

Михнова, И. Б. Планы, программы, проекты / И. Б. Михнова // Библиотека как информационный центр для населения : проблемы и их решения : практич. пособие. – М, 2000. – С. 29-38.

Программно – целевая и проектная деятельность библиотек : методические рекомендации [Электронный ресурс] : Электрон. текстовые, граф. дан. / сост. Е. Е. Чекушкина; ред. Л. А. Молчанова; БУК ВО «Вологодская областная юношеская библиотека им. В. Ф. Тендрякова», инновационно – методический отдел. – Вологда : ВОЮБ, 2014. – Режим доступа : http://library35.tendryakovka.ru/wp-content/uploads/2014/03/proekti_2014.pdf. – Загл. с экрана. – (Дата посещения : 24.06.2017)



Содержание

Классификация программ	3
Понятия «проект», «программа» и их отличия	4
Структура Программы.....	6
Заключение.....	11
Список литературы:	11

Вёрстка, макет обложки
О. Л. Шуклина-Юрлова