



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КИРОВ»

ПРИКАЗ
по основной деятельности

27.12.2017 г. № 91

г. Киров

«Об утверждении правил пользования библиотеками
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная
библиотечная система» муниципального образования «Город Киров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 года Правила пользования библиотеками Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Город Киров». Прилагается.

Директор

Е.Г. Русских

- определять виды, формы и размеры компенсации ущерба, причиненного Библиотеке Пользователем: стоимость утраченного или испорченного библиотечного документа (исходя из действующих цен), пригодность документов, предложенных Пользователем взамен утерянных, для включения их в фонд Библиотеки, порядок взимания и размеры залога за выданные документы, размер компенсации за задержку документов сверх установленных сроков;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными актами;
- определять условия использования библиотечного фонда;
- оказывать платные услуги, определять по согласованию с Учредителем их перечень, стоимость и порядок оплаты;
- определять порядок библиотечного обслуживания юридических лиц на основе договора;
- при нарушении настоящих Правил лишать Пользователя права пользования Библиотекой или ее отдельным структурным подразделением на определенный срок или постоянно;
- при необходимости обращаться в суд за возмещением материального ущерба.

4.2. Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав Пользователя на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими Правилами пользования;
- изучать и по возможности наиболее полно удовлетворять информационные запросы Пользователя;
- иметь персональные данные Пользователя, собираемые и обрабатываемые Библиотекой, с четко определенным и фиксированным перечнем (объемом);
- сбор и обработку персональных данных осуществлять с письменного согласия Пользователя;
- обеспечивать конфиденциальность и сохранность персональных данных Пользователя в процессе их сбора, обработки и использования в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
- предоставлять информацию о режиме работы Библиотеки;
- осуществлять формирование библиотечного фонда (комплектование, учет, хранение и использование библиотечного фонда) в соответствии с потребностями и интересами Пользователя, технологическими требованиями и функциями Библиотеки;
- содействовать формированию у Пользователя информационной культуры и культуры чтения;
- обеспечивать повышение комфортности библиотечной среды;
- информировать Пользователя обо всех видах предоставляемых услуг;
- производить регистрацию жалоб Пользователя и рассматривать их в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Работники Библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила пользования в процессе обслуживания Пользователя;
- соблюдать требования Положения об обработке персональных данных пользователей;
- оформлять читательские документы Пользователя, выдачу документов из библиотечного фонда в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами и технологическими инструкциями;
- просматривать документы при выдаче и возврате их Пользователю, в случае обнаружения дефектов принимать меры, предусмотренные настоящими Правилами;

- осуществлять контроль за своевременным возвращением в Библиотеку документов из библиотечного фонда, принимать меры по обеспечению своевременного возврата документов Пользователем;
- контролировать соблюдение Пользователем настоящих Правил пользования;
- быть вежливыми и корректными по отношению к Пользователю.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Пользователь Библиотеки имеет право:

- беспрепятственного доступа в Библиотеку согласно её режима работы;
- бесплатно получать в Библиотеке следующие услуги: предоставление во временное пользование любого тиражированного документа из библиотечного фонда в соответствии с настоящими Правилами пользования; предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, в том числе электронных, а также через другие формы библиотечного информирования; предоставление возможности участия в культурно-просветительских и досуговых мероприятиях (фестивали, конкурсы, конференции, выставки, презентации, встречи с творческими и общественными деятелями и т.д.);
- получать дополнительные платные услуги, которые предоставляются в соответствии с Положением об оказании платных услуг;
- получать документы из библиотечного фонда через внестационарные формы обслуживания;
- в случае нарушения своих прав либо неудовлетворенности качеством услуг изложить претензии администрации Учреждения, а также обжаловать в суде действия работников Библиотеки в случае ущемления его прав.

5.2. Пользователь обязан:

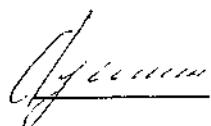
- соблюдать настоящие Правила пользования;
- при первом посещении Библиотеки оформить читательский билет и предъявлять его при последующих посещениях;
- при изменении персональных данных сообщить об этом в Библиотеку;
- бережно относиться к имуществу Библиотеки, документам из фондов Библиотеки, не делать на них пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения Библиотеки документы, не записанные в читательский формуляр;
- возвращать документы в установленные сроки;
- своевременно продлевать срок пользования документами лично или по телефону;
- при получении документов тщательно просматривать их и в случае обнаружения дефектов сообщать об этом работнику Библиотеки, который сделает соответствующие пометки в книжном формуляре;
- соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, уважать права других Пользователей и сотрудников Библиотеки.

5.3. Пользователям воспрещается:

- передавать свой читательский билет другому лицу, пользоваться чужим читательским билетом и чужими документами;
- выносить документы за пределы Библиотеки без соответствующего оформления;
- вынимать карточки из каталогов и картотек;

- нарушение этических норм поведения, оскорблениe работников Библиотеки или других Пользователей.

5.4.8. Ответственность за ущерб, причиненный Библиотеке несовершеннолетними Пользователями, несут их родители или законные представители.



Е.Г.Русских