



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная
система» муниципального образования «Город Киров»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Директор учреждения выступает гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

1.3. Лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, осуществляют регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляют директору учреждения соответствующий отчет, вносят в антикоррупционную политику изменения и дополнения (в случаях внесения изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д.).

2. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

2.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам, а именно соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Определение коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Мероприятия обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности,

стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждений за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости в работе. Информирование сотрудников, посетителей, обеспечивающих лиц и общественности о принятых в учреждении правилах (порядке, стандартах).

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением в учреждении.

3. Понятия и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, учреждений и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность учреждений, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо

в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу

взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в учреждении механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты учреждения.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Закрепить за организационно-методическим отделом учреждения за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении (курирование в структурных подразделениях – филиалах) и подготовку документов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Заместитель директора по основной деятельности определяет обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, устанавливает перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения), организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, заполнение и рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, обеспечивает подготовку ежегодного плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части учреждения обеспечивает планирование и определение расходов учреждения по договорам, связанным с хозяйственной деятельностью, обеспечивает отказ учреждения от участия в коррупционных сделках.

4.4. Заведующий филиалом (заведующий отделом) обеспечивает в структурном подразделении выполнение антикоррупционных правил и процедур, реализацию настоящего положения.

4.5. Орисконсульт учреждения обеспечивает согласование локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, актуальность действующему законодательству.

4.6. Работники учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций в части соблюдения антикоррупционной политики в учреждении:

4.6.1. Обязанности работников общие для всех сотрудников учреждения

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.2. Специальные обязанности для категорий лиц, работающих в учреждении:

- 1) руководства учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками и непосредственно работающими с посетителями и обслуживаемыми;

Включаются в трудовой договор с работником учреждения.

Установление перечня проводимых учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

5. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

5.1. Ответственность учреждения

5.1.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц:

- за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности

- за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности
- за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5.1.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители учреждений.

5.1.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

Положение статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающее ограничение для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должности государственной или муниципальной службы обязан сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Правила сообщения работодателями указанной информации закреплены в постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей, замещающие которые граждане обязаны представлять вышеназванные сведения, утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925) и локальными нормативными актами учреждений.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

5.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем учреждения (филиала), его заместителями, главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу учреждения (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем учреждения (филиала), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

6. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под распись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников

На основании указанных мероприятий утверждается план антикоррупционных мероприятий на год (период лет) с ответственными лицами.



Приложение №2

Утверждено
приказом директора
от 29.01.2021 №22

СПИСОК
должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию
антикоррупционной политики в учреждении

1. Сухарева Любовь Олеговна - директор учреждения
2. Борщова Татьяна Анатольевна – заместитель директора по основной деятельности
3. Заведующие филиалами:
Библиотека № 1 (г. Киров, ул. Воровского, 106) – Лютина Наталья Владимировна
Библиотека № 2 (г. Киров, ул. Щорса, 28) – Суслова Вера Константиновна
Библиотека № 3 (г. Киров, ул. Горького, 27) – Рыкова Елена Анатольевна
Библиотека № 4 (г. Киров, ул. Профсоюзная, 77) – Смирнова Ирина Анатольевна
Библиотека № 5 (г. Киров, ул. Милицейская, 21) – Зубарева Ирина Владимировна
Библиотека № 6 (г. Киров, ул. Боровая, 20) – Порошина Алла Валерьевна
Библиотека № 7 (г. Киров, ул. Ленина, 179) – Чернядьева Наталья Витальевна
Библиотека № 8 (г. Киров, ул. Воровского, 58) – Сустанова Светлана Валерьевна
Библиотека № 9 (г. Киров, ул. Московская, 156) – Макарова Юлия Алексеевна
Библиотека № 11 (г. Киров, ул. Монтажников, 22) – Барамзина Ирина Леонидовна
Библиотека № 12 (г. Киров, ул. П.Корчагина, 215А) – Хидиятуллина Марина Геннадьевна
Библиотека № 13 (г. Киров, ул. Р.Юровской, 11) – Новокшонова Милена Юрьевна
Библиотека № 14 (г. Киров, ул. Тр.Пушкина, 10) – Дектярева Анна Ивановна
Библиотека № 15 (г. Киров, Октябрьский пр-т, 51) - Чарушникова Елена Анатольевна
Библиотека № 16 (г. Киров, ул. Циолковского, 2А) – Яманаева Елена Васильевна
Библиотека № 18 (г. Киров, Октябрьский пр-т, 12) – Смирнова Наталья Ивановна
Библиотека № 19 (г. Киров, пер. Школьный, 3А) – Логинова Вера Алексеевна
Библиотека № 20 (г. Киров, ул. Северная Набережная, 11) – Андреева Ирина Вениаминовна
Библиотека № 22 (г. Киров, ул. Володарского, 120) – Гридинева Ольга Владимировна
Библиотека № 23 (п. Порошино, ул. Порошинская, 41А) – Демина Елена Владимировна
Библиотека № 24 (п. Бахта, ул. Юбилейная, 10) – Мухина Надежда Анатольевна
Библиотека № 25 (п. Дороничи, ул. Мира 26) – Черных Ольга Юрьевна
Библиотека № 26 (п. Костино, ул. Парковая, 17) – Ушакова Галина Леонидовна
Библиотека № 27 (п. Садаковский, пер. Бамовский, 1а) – Ивановская Наталья Степановна



Приложение №3

Утверждено
приказом директора
от 29.01.2021 №22

**Список должностей,
связанных с коррупционным риском в учреждении при исполнении
должностных обязанностей**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора учреждения
3. Заведующий филиалом
4. Заведующий отделом