



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале: библиотеке № 5 «Авангард» муниципального бюджетного
учреждения «Централизованная библиотечная система»
муниципального образования «Город Киров»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека № 5 «Авангард» (далее Библиотека) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Город Киров» (далее МБУ «ЦБС») и действует на основании данного Положения. Библиотека является филиалом, ее статус определяется Уставом МБУ «ЦБС».

1.2. Библиотека не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУ «ЦБС» и находится в ведомственном подчинении управления культуры администрации города Кирова.

1.3. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 28.08.1997 № 11-ЗО "О библиотечном деле Кировской области", от 12.05.2004 № 238-ЗО "Об обязательном экземпляре документов Кировской области", Уставом МБУ «ЦБС», Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС», а также настоящим Положением.

1.4. Библиотека - информационное, культурное, просветительское муниципальное структурное подразделение МБУ «ЦБС», располагающее организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.5. Пользователь библиотеки (далее пользователи) - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

1.6. Взаимные права и обязанности пользователей Библиотеки и библиотечных работников в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, порядок доступа к фонду Библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления в соответствии с Уставом МБУ «ЦБС» определяются Правилами пользования библиотеками МБУ «ЦБС».

1.7. Адрес местонахождения Библиотеки: 610002, город Киров, улица Милицейская, дом №21.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- 2.1.1. Обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей различных социально-возрастных групп с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг.
- 2.1.2. Культурно-просветительная деятельность, направленная на духовное развитие и саморазвитие человека, создание условий для комфортного и содержательного досуга граждан.
- 2.2. К задачам Библиотеки относятся:
- 2.2.1. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности.
- 2.2.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования «Город Киров» (далее МО «Город Киров»).
- 2.2.3. Информационное обеспечение в различных формах и видах, обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.
- 2.2.4. Расширение контингента пользователей Библиотеки, совершенствование методов работы с различными категориями читателей.
- 2.2.5. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.
- 2.2.6. Формирование навыков информационной культуры.
- 2.3. Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.3.1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях, вне стационара).
- 2.3.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов Библиотеки, включая оцифровку фондов.
- 2.4. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности:
- 2.4.1. Осуществление информационной, консультационной и методической деятельности, необходимой для обеспечения деятельности МБУ «ЦБС».
- 2.4.2. Подготовку и выпуск печатных и иных изданий, имеющих просветительское значение.
- 2.4.3. Организацию досуга населения.
- 2.4.4. Взаимодействие с органами местного самоуправления, учреждениями культуры, образования, искусства, творческими союзами по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ.
- 2.4.5. Создание групп в социальных сетях о деятельности МБУ «ЦБС».
- 2.5. Библиотека в целях наиболее полного удовлетворения запросов пользователей в соответствии с Положением об оказании платных услуг МБУ «ЦБС» осуществляет следующую приносящую доход деятельность:
- 2.5.1. Оказание информационных, справочно-консультационных услуг.
- 2.5.2. Оказание сервисных услуг:
- 2.5.2.1. Оказание компьютерных услуг:
- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером);
 - предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
 - консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
 - прием и отправка сообщений по электронной почте;
 - набор текста на компьютере;
 - редактирование текстов (обработка текстовых документов, внесение изменений, форматирование и пр.);
 - оформление титульных листов, других элементов макета издания; распечатка на принтере;
 - запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
 - архивирование информации.

2.5.2.2. Оказание услуг, связанных с копированием, в том числе ксерокопирование, сканирование, фотокопирование.

2.5.2.3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

2.5.2.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по договорам с физическими лицами или путем реализации абонементов.

2.5.2.5. Оказание прочих сервисных услуг:
продление права пользования документом сверх установленного срока;
проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
предоставление материалов из фонда МБУ «ЦБС» для фото и видеосъемки;
создание электронных продуктов, видео- и аудио продуктов;
предоставление в пользование электронных продуктов, видео- и аудиопродуктов, созданных МБУ «ЦБС»;
распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «ЦБС».

2.7. Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕКИ

3.1 Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Киров» (далее – Собственник имущества), учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МБУ «ЦБС», и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.2. Библиотека вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, Уставом МБУ «ЦБС».

3.3. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, без согласия Собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Библиотекой либо приобретенное за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Библиотеки, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Библиотеки являются:

3.6.1. Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Киров».

3.6.2. Имущество, закрепленное за Библиотекой Собственником, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество на праве оперативного управления.

3.6.3. Средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и/или юридических лиц.

3.6.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Финансирование Библиотеки должно обеспечивать МБУ «ЦБС».

3.7.1. Оплату труда работников Библиотеки.

- 3.7.2. Содержание зданий, помещений (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие расходы).
- 3.7.3. Другие затраты, связанные с уставной деятельностью МБУ «ЦБС».
- 3.8. При осуществлении права оперативного управления Библиотека:
 - 3.8.1. Эффективно использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.
 - 3.8.2. Обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению.
 - 3.8.3. Не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Библиотека самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность исходя из реального спроса населения муниципального образования «Город Киров».
- 4.2. Для достижения целей Библиотека имеет право самостоятельно:
 - 4.2.1. Осуществлять административно-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МБУ «ЦБС», настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.2.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.
 - 4.2.3. Участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах в сферах культуры.
 - 4.2.4. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.
 - 4.2.5. Осуществлять свою творческую, производственную деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Уставом и локальными актами МБУ «ЦБС», настоящим Положением.
 - 4.2.6. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 4.3. Библиотека обязана:
 - 4.3.1. Исполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБУ «ЦБС» и настоящего Положения.
 - 4.3.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания в рамках оказания муниципальных услуг.
 - 4.3.3. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных Уставом МБУ «ЦБС», настоящим Положением, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.3.4. Предоставлять МБУ «ЦБС» в установленные сроки отчеты о своей деятельности.
 - 4.3.5. Осуществлять учет пользователей, посещений, документовыдачи, справочно-библиографической и массовой работы в Дневниках работы как документах строгой отчетности.
 - 4.3.6. Выполнять мероприятия по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности Библиотеки.
 - 4.3.7. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
 - 4.3.8. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кировской области, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», МБУ «ЦБС».

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом и локальными актами МБУ «ЦБС», настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Полномочия МБУ «ЦБС»:

5.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Библиотеки в соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности.

5.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Библиотеки, в том числе муниципального задания в случае его утверждения.

5.2.3. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Библиотеки.

5.2.4. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2.5. Координирует деятельность Библиотеки.

5.2.6. Проводит мониторинг основных показателей деятельности Библиотеки.

5.2.7. Назначает на должность и освобождает от должности заведующего филиалом и её работников. Заключает трудовые договоры, прекращает трудовые договоры.

5.2.8. Утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки.

5.2.9. Рассматривает и принимает решение об одобрении предложения заведующего филиалом Библиотеки о создании и ликвидации структурных подразделений Библиотеки.

5.2.10. Утверждает распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в т.ч. передачу его в аренду.

5.2.11. Издаёт локальные акты, даёт указания относительно деятельности Библиотеки.

5.2.12. Осуществляет контроль за деятельностью Библиотеки по следующим направлениям:

5.2.12.1. Соответствие осуществляемой Библиотекой деятельности действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МБУ «ЦБС» и настоящему Положению (целям, задачам, видам деятельности).

5.2.12.2. Выполнение Библиотекой муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение требований к качеству оказываемых муниципальных услуг.

5.2.12.3. Ведение административно-хозяйственной деятельности Библиотеки.

5.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом МБУ «ЦБС» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Библиотекой осуществляет заведующий филиалом Библиотеки, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «ЦБС» по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова. Заведующий филиалом Библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава МБУ «ЦБС», настоящего Положения и трудового договора.

5.4. Заведующий филиалом осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и подотчетен директору МБУ «ЦБС».

5.5. Заведующий филиалом:

5.5.1. Действует от имени Библиотеки на основании доверенности, выданной директором МБУ «ЦБС», представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.5.2. Определяет круг должностных обязанностей работников Библиотеки. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Библиотеки.

5.5.3. Исполняет указания директора МБУ «ЦБС», касающиеся деятельности Библиотеки, в том числе указания об устранении допущенных нарушений действующих нормативных правовых актов, финансовой, исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Заведующий филиалом несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «ЦБС», настоящим Положением и трудовым договором, за:

5.6.1. Выполнение муниципального задания, результаты деятельности Библиотеки.

5.6.2. Причинение Библиотеке ущерба.

5.6.3. Непринятие мер к возмещению ущерба, причинённого Библиотеке его работниками при исполнении трудовых обязанностей.

5.6.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБУ «ЦБС», законодательством Российской Федерации, локальными актами МБУ «ЦБС».

5.6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений, приказов директора МБУ «ЦБС», касающихся деятельности Библиотеки.

5.6.6. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и антитеррористической безопасности Библиотеки.

5.6.7. За уровень квалификации работников Библиотеки.

5.6.8. За соблюдение маркировки в соответствии с возрастными ограничениями литературных произведений любого жанра в печатном и электронном варианте.

5.6.9. Осуществляет иные полномочия руководителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.7. Решение о применении к заведующему филиалом мер дисциплинарной ответственности принимается директором МБУ «ЦБС».

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Деятельность Библиотеки регламентируется локальными актами МБУ «ЦБС»:

6.1.1. Уставом.

6.1.2. Положением о Библиотеке.

6.1.3. Коллективным трудовым договором.

6.1.4. Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Положением по оплате труда работников.

6.1.6. Положением об аттестации работников.

6.1.7. Положением об оказании платных услуг.

6.1.6. Правилами пользования библиотеками.

6.1.7. Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников.

6.1.8. Положением об антикоррупционной политике.

6.1.9. Положением об организации работы по охране труда в библиотеках.

6.1.7. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Библиотеки.

6.1.8. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, гражданской обороне.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента утверждения и вводятся в действие приказом директора МБУ «ЦБС».

Сухарева Л.О.

Положение о филиале:
библиотеке, утверждено
приказом директора
от 20.05.2021 №51.

Всего прошито,
пронумеровано и
скреплено
печатью 6 листов.

Юрисконсульт
А.В. Шуклина

